

# Liste de contrôle

## Eclairage des postes de travail informatisés



**Il faut prévoir un éclairage correct des postes de travail informatisés dès la planification.**

L'éclairage, tant naturel qu'artificiel, est très important pour un poste de travail informatisé. Il faut veiller dès la planification à ce que les spécialistes (architectes, électriciens) tiennent compte des critères mentionnés dans la présente liste de contrôle.

Les principaux problèmes sont:

- les reflets sur l'écran de la lumière du jour et artificielle
- l'éblouissement dû à l'éclairage artificiel
- les contrastes trop importants.

Cette liste de contrôle vous permettra de mieux maîtriser ces problèmes.

Vous trouverez ci-après une série de questions relatives au thème de cette liste.

**Si vous avez répondu  «non» à une question, des mesures s'imposent.**

Il est cependant difficile dans la pratique de satisfaire à toutes les exigences. Il faut néanmoins s'efforcer de trouver un compromis acceptable pour toutes les personnes travaillant à des postes informatisés.

Veuillez noter les mesures nécessaires au verso.

## Eclairage artificiel des locaux

|  |  |  |
|--|--|--|
| 1  | L'intensité de l'éclairage horizontal aux postes de travail informatisés est-elle comprise entre 300 et 500 lux?*    | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| Seul un mesurage effectué avec un luxmètre permet de répondre à cette question.  |  |  |
| 2  | La lumière est-elle d'un «blanc neutre» ou d'un «blanc chaud»?   | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| 3  | Les luminaires sont-ils munis de ballasts?*  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| Ces appareils évitent que la lumière scintille. Certains ballasts adaptent en permanence l'intensité de l'éclairage aux besoins spécifiques. |  |  |
| 4  | Les luminaires ont-ils la bonne luminance (pas d'éblouissement)?*  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| 5  | Si possible, les luminaires sont-ils disposés en rangées parallèles à la fenêtre (cf. figures 1 et 2)?               | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| Les luminaires disposés en rangées croisées (en tous sens) posent problème, car ils se reflètent sur les écrans.                             |  |  |
| 6  | Les luminaires sont-ils disposés de telle sorte que chaque rangée puisse être allumée et éteinte séparément?         | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| 7  | L'éclairage se réfléchit-il, même partiellement, sur le plafond, ceci pour assurer une meilleure ambiance lumineuse? | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| C'est le cas des suspensions et de l'éclairage indirect (cf figure 3).   |  |  |
| 8  | A sa demande, le personnel dispose-t-il d'un luminaire de bureau (cf. figure 4)?                                     | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |

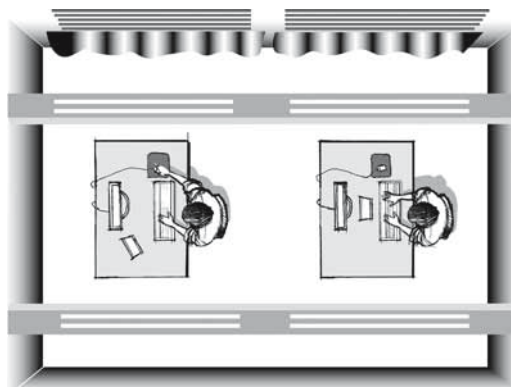


Figure 1: agencement correct des postes de travail informatisés et de l'éclairage dans les locaux avec fenêtres.



Figure 2: luminaires adaptés aux postes de travail informatisés.

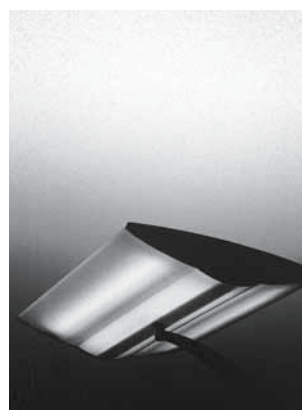


Figure 3: lampadaire avec éclairage direct et indirect.

## Fenêtres et surfaces réfléchissantes

|   |  |  |
|---|--|--|
| 9   | Le mobilier et les parois sont-ils disposés de telle sorte qu'ils ne provoquent aucun reflet gênant?*            | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| Vous trouverez à titre indicatif les facteurs de réflexion des surfaces et mobiliers dans la publication «Les postes de travail informatisés» (réf. 44022.f). |  |  |
| 10  | Les fenêtres sont-elles équipées de stores extérieurs à lamelles?  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| 11  | Si deux murs formant un angle ont des fenêtres, peut-on obscurcir ou couvrir entièrement une rangée de fenêtres? | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |
| 12  | Lorsque cela est nécessaire, y a-t-il des parois mobiles pour diviser le local?                                  | <input type="checkbox"/> oui<br><input type="checkbox"/> non |

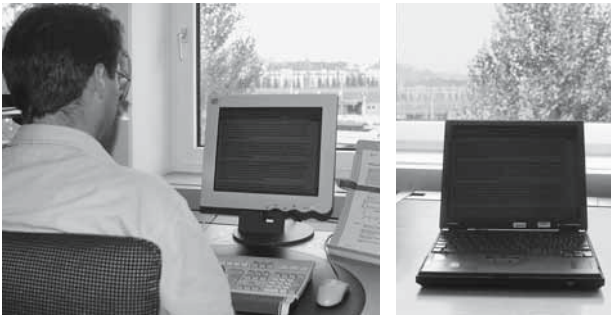


Figure 4: luminaire de bureau.

\* Pour répondre à cette question, veuillez contacter un spécialiste.

## Local et écran

- 13 L'écran est-il placé de telle sorte qu'aucune fenêtre ne se trouve derrière lui dans le champ visuel de l'utilisateur?



Figures 5 et 6: postes de travail avec un contraste trop important.

- oui  
 non

- 14 L'écran est-il placé de façon à ce qu'aucun arrière-plan trop clair ne se trouve derrière lui dans le champ visuel de l'utilisateur?

- oui  
 non

- 15 L'écran est-il placé entre les rangées de luminaires (donc pas directement en-dessous) et l'axe principal du regard est-il parallèle aux fenêtres (cf. figure 1)?

- oui  
 non

- 16 L'écran est-il placé de façon à ce que l'éclairage du local ne provoque pas d'éblouissement direct?

- oui  
 non

- 17 A-t-on vérifié que les luminaires ou les fenêtres ne se reflètent pas sur l'écran, le clavier, les documents et la table de travail (cf. figure 7)?

- oui  
 non

- 18 Un contact visuel suffisant avec les postes de travail voisins est-il assuré?

- oui  
 non

- 19 Voit-on à l'extérieur dans une direction quelconque?

- oui  
 non

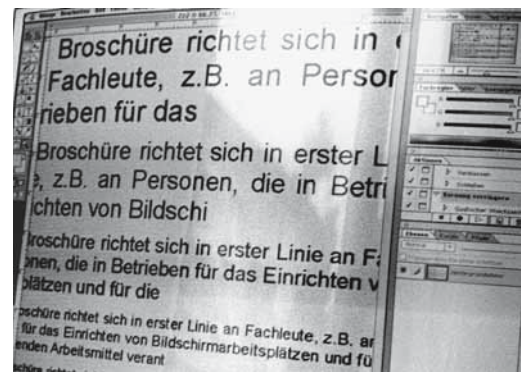
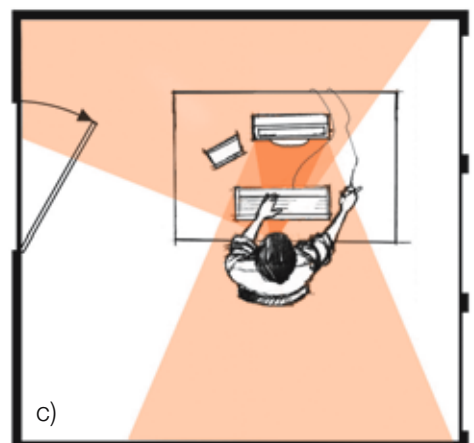
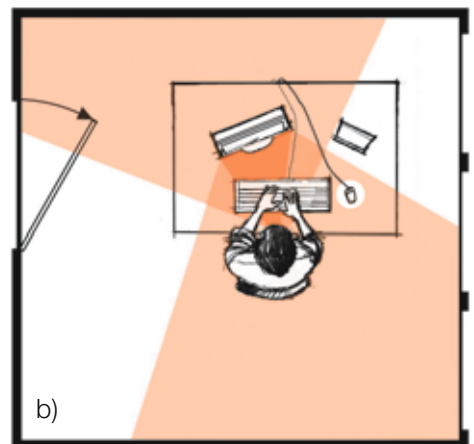
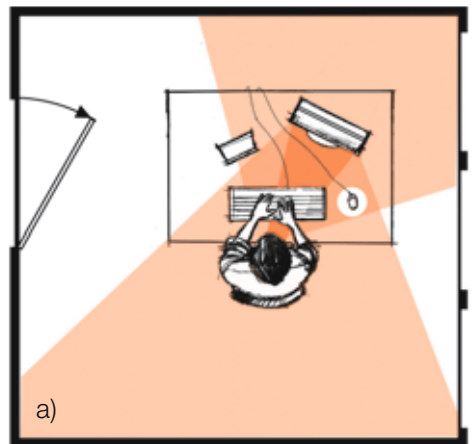


Figure 7: reflet gênant d'une fenêtre non obscurcie à la surface de l'écran.



Emplacement de l'écran dans un local avec lumière du jour.

- a) Incorrect: fenêtre dans le champ visuel  
b) Incorrect: reflet de la fenêtre sur l'écran  
c) Correct

### Informations complémentaires:

«Les postes de travail informatisés», Suva, référence 44022.f

Liste de contrôle remplie par:

Date:

Signature:

Locaux/postes de travail contrôlés:

### Plan des mesures: éclairage des postes de travail informatisés

| N° | Mesure à mettre en œuvre | Délai | Respon-<br>sable | Mesure exécutée |      | Remarques | Contrôle |      |
|----|--------------------------|-------|------------------|-----------------|------|-----------|----------|------|
|    |                          |       |                  | Date            | Visa |           | Date     | Visa |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |
|    |                          |       |                  |                 |      |           |          |      |

Prochain contrôle le:

(recommandé: tous les 6 mois)

Si vous voulez nous contacter, pour des renseignements: tél. 021 310 80 40 – 42 ou fax 021 310 80 49

pour commander: [www.suva.ch/waswo-f](http://www.suva.ch/waswo-f), fax 041 419 59 17, tél. 041 419 58 51

Suva, protection de la santé, division sécurité au travail, case postale 287, 1001 Lausanne

Edition revue et corrigée: septembre 2003

Référence: 67051.f